

Aanvraagformulier

voor **verlof** buiten de **schoolvakanties**
van **10 dagen of minder**

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)



Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden** en/of **vakantie** **vanwege de specifieke aard van het beroep**; ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B en C in te vullen.

Deze aanvraag, nl. onderdeel D, dient tevens te worden ingevuld door de directeur van de school.

Opmerking : Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend via absentguido@driestarwartburg.nl.

IN TE VULLEN DOOR OUDERS / VERZORGERS

A. Ondergetekende: vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager : _____
Adres : _____
Postcode & plaats : _____
Telefoonnr. privé : _____ Telefoonnr. werk: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling : _____
Voornamen leerling : _____
Geboortedatum : _____
Leerling van school : Locatie Guido de Bres _____

Voor de periode:

Datum eerste verlofdag : _____ Datum laatste verlofdag: _____
Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd : _____

B. Nadere informatie

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin? : _____

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen. De school kan dan contact opnemen voor overleg:

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend? : ja nee

Indien ja, wanneer? : Schooljaar: _____

En voor welke periode? : Van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school : ja nee

Indien nee, op welke school zat uw kind dan? : _____

Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad

met de leerplichtconsulent? : ja nee

Indien ja, wanneer? : _____

En met wie? (naam leerplichtambtenaar) : _____

Welk advies is er gegeven? : _____



C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

O Gewichtige omstandigheden, namelijk:

- ernstige ziekte*** van een familielid
wat is de relatie tot het familielid : _____
wat is de aard van de ziekte : _____

- huwelijk*** van een familielid
wat is de datum van het huwelijk : _____
wat is de relatie tot het familielid : _____

- huwelijks-/ambtsjubileum***
wat is de datum van het jubileum : _____
van wie : _____
wat is de relatie tot die persoon : _____

* zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.

O Andere reden(en), namelijk:

(indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.)

Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep

O Vakantieperiode verplicht door de werkgever

(specifieke aard van het beroep, artikel 11f van de Leerplichtwet 1969)

Voor vakantie doeleinden kan door de schooldirecteur voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, **uitsluitend** als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken **binnen geen enkele schoolvakantie** met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

WERKGEVERSVERKLARING

Het genoemde tijdvak is wel / niet vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantieregeling.

Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer/ster tijdens geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen.

Reden: _____

Bedrijfsnaam: _____

Naam: _____

Functie: _____ Telefoonnr.: _____

Handtekening: _____

Bedrijfsstempel: _____

(Plaats en datum)

NB: Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring **niet** is ingevuld.

Aldus naar waarheid ingevuld:

(naam aanvrager)

Handtekening aanvrager:

(plaats en datum)

D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL:

Indien nodig kan telefonisch (010-2674666) advies worden gevraagd aan de Unit Leerplicht van de gemeente Rotterdam.

Ondergetekende heeft wel / geen* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie:

* Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Naam school : _____

Adres : _____

Postcode/plaats : _____

Telefoonnummer : _____

Schoolstempel

Handtekening directeur

(datum)

(naam directeur)

N.B.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.

Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.

