

Aanvraagformulier

voor **verlof** buiten de **schoolvakanties**
i.v.m. de specifieke aard van het beroep
van ouder(s)/verzorger(s)



Opmerking : Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend bij de teamcoördinator via afwezigrevius@driestarwartburg.nl

IN TE VULLEN DOOR OUDERS / VERZORGERS

Ondergetekende: ☐ vader ☐ moeder ☐ verzorger ☐ voogd

Naam aanvrager : _____
Adres : _____
Postcode & plaats : _____
Telefoonnr. privé : _____ Telefoonnr. werk: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling : _____
Voornamen leerling : _____
Geboortedatum : _____
Leerling van school : Locatie Revus

Voor de periode:

Datum eerste verlofdag : _____ Datum laatste verlofdag: _____
Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd : _____

Nadere informatie

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin? : _____

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen. De school kan dan contact opnemen voor overleg:

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend? : ☐ ja ☐ nee

Indien ja, wanneer? : Schooljaar: _____

En voor welke periode? : Van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school : ☐ ja ☐ nee

Indien nee, op welke school zat uw kind dan? : _____

Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad

met de leerplichtconsulent? : ☐ ja ☐ nee

Indien ja, wanneer? : _____

En met wie? (naam leerplichtambtenaar) : _____

Welk advies is er gegeven? : _____

Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep (vakantieperiode verplicht door de werkgever)

(specifieke aard van het beroep, artikel 11f van de Leerplichtwet 1969)

*Voor vakantie doeleinden kan door de schooldirecteur voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, **uitsluitend** als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken **binnen geen enkele schoolvakantie** met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.*

WERKGEVERSVERKLARING

Het genoemde tijdvak is ☐ wel / ☐ niet vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantieregeling.

Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer/ster tijdens geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen.

Reden: _____

Bedrijfsnaam: _____

Naam: _____

Functie: _____ Telefoonnr.: _____

Handtekening: _____

Bedrijfsstempel: _____

(Plaats en datum)

NB: Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring **niet** is ingevuld.

Aldus naar waarheid ingevuld:

(naam aanvrager)

Handtekening aanvrager:

(plaats en datum)

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL:

Indien nodig kan telefonisch (010-2674666) advies worden gevraagd aan de Unit Leerplicht van de gemeente Rotterdam.

Ondergetekende heeft ☐ wel / ☐ geen* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie:

* Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Naam school : _____

Adres : _____

Postcode/plaats : _____

Telefoonnummer : _____

Schoolstempel

Handtekening directeur

(datum)

(naam directeur)

N.B.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.

Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.

